خطة التدريب الصيفي للطالبات لعام 1437-1438هـ

مقدمة

نظرًا للاحتياج الماس للتدريب من قبل طالبات جامعة الملك عبدالعزيز وسعيًا من عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد لتحقيق التوافق الفعلي بين مخرجات الكليات ومتطلبات سوق العمل، قدمت العمادة برنامج التدريب الصيفي لطالبات كلية الحاسبات وتقنية المعلومات للعام الدراسي (1438/1437هـ)، وذلك بدءًا من يوم الأحد الموافق (1438/10/15هـ) وعلى مدار 6 أسابيع تم خلالها تغطية ساعات التدريب للطالبات المرشحات وعددهن 20 طالبة من فرعي السليمانية والفيصلية من كافة أقسام كلية الحاسبات وتقنية المعلومات.

يهدف التدريب الصيفي إلى الاستفادة من الخبرات العلمية لدى الطالبة في مجال تخصصها، كما أن اكتساب الطالبة للخبرات العملية التي تؤدي إلى رفع مهاراتها وتعزيز الفرص الوظيفية المستقبلية وخاصة تحمل المسؤوليات التي تتعلق بالعمل والانضباط أمرٌ جوهري ويساهم بإعطاء الطالبة تصوّر واضح عن بيئة العمل الحقيقية وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات، كذلك يتميز التدريب الصيفي بدوره الفعّال لتنمية مهارة العمل الجماعي لدى الطالبة وتنمية سلوكيات التعامل مع الزملاء داخل فريق العمل الواحد.

أهداف ومخرجات التدريب

تعريف الطالبات على تصميم وبرمجة أنظمة و تطبيقات إدارية تمكن المنسوبات من إدارة أعمالهن بسهولة .حيث سيتم عمل جدول يومي لحضور الطالبات من الساعة 8 صباحًا إلى الساعة 2 ظهرًا بالإضافة الى دراسة قابلية الاستخدام لنظام التعلم الإلكتروني البلاكبورد في جامعة الملك عبدالعزيز من وجهة نظر الطلاب حيث تم تزويد الطالبات المتدربات بالمعارف والمهارات التطبيقية والأدوات لجمع البيانات وتنفيذ دراسات قابلية الاستخدام لأي نوع من الانظمة في بيئة تحاكي بيئات سوق العمل.بالإضافة إلى مهام تدريبية حول التعلم الإلكتروني كإنشاء أدلة توضيحية للأدوات التقنيّة و تحديث العروض التقديمية الخاصة بدورة نظام (Blackboard) بالإضافة إلى المحاضرة تثقيفية لإثراء معلومات الطالبات حول مستجدات التقنية في مستحدثات التقنية في التطبيقات التعليمية
بحيث يتم من خلال الساعات تدريب الطالبات كالتالي:

60% أنظمة أساسية	**30%** دراسة قابلية الاستخدام ومهام تدريبية حول التعلم الإلكتروني	**10%** محاضرة تثقيفية
1. تطبيقات إدارية: • نظام متابعة إنجازات الموظف. • نظام المفاضلات الوظيفية. 2. يهدف التدريب إلى تعريف الطالبات على طريقة التنفيذ لدوال الأنظمة المطلوبة وربطها سواء بقواعد بيانات أو بالشبكات.	3. تدريب الطالبة على تنفيذ دراسات قابلية الاستخدام لنظام التعلم الإلكتروني البلاكبورد. 4. بالاضافة الى مهام تدريبية حول التعلم الإلكتروني كإنشاء أدلة توضيحية للأدوات التقنيّة و تحديث العروض التقديمية الخاصة بدورة نظام (Blackboard)	5. محاضرة تثقيفية لإثراء معلومات الطالبات حول مستجدات التقنية في مستحدثات التقنية في التطبيقات التعليمية

خطة التدريب الصيفي للطالبات لعام 1437-1438هـ

التطبيق	فكرة التطبيق	الفئة المستهدفة
1. نظام متابعة إنجازات الموظف.	مشروع نظام متابعة إنجازات الموظف هو نظام خاص بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، حيث يتيح *للمدراء* ورؤساء الأقسام بتتبع إنجازات الموظفين والاطلاع على ملفاتهم الوظيفية والشخصية بمرونة وسرعة بعيدا عن استخدام الورق والنظم التقليدية	✓الموظفات الأكاديميات والإداريات والفنيات. ✓رئيسات الأقسام /مديرة الإدارة.
2. نظام المفاضلات الوظيفية	هو نظام يتكون من واجهات إدخال تسهل على الإدارة عمل المقابلات الشخصية بالإضافة الى ترشيح المتقدمات بشكل عادل وسهل	✓المتقدمات على الوظائف. ✓المشرفات على المقابلات. ✓مسؤولة شؤون الموظفين. ✓مديرة النظام.
3. دراسة قابلية الاستخدام لنظام البلاكبورد (Usability Test	دراسة قابلية الاستخدام لنظام التعلم الإلكتروني البلاكبورد في جامعة الملك عبدالعزيز من وجهة نظر الطلاب هو مشروع من مشاريع برنامج التدريب الصيفي.	الطالبات بجامعة المؤسس حيث ستساعد مخرجات الدراسة على تحسين نظام التعلم بما يتفق مع تطلعاتهن.
4. إنشاء أدلة توضيحية وعروض تقديمية للتعلم الإلكتروني وللأدوات التقنية	إنشاء أدلة مبسطة عن ما يستجد من التقنيات وتوفيرها *لأعضاء* هيئة التدريس لتسهل عليهم أغلب المهام التي يؤدونها بشكل مستمر كما تمت مراجعة وتحديث العروض التقديمية الخاصة بدورة نظام (Blackboard)	✓أعضاء هيئة التدريس. ✓الطالبات .

1. **نظام متابعة إنجازات الموظف**

نظام خاص بعمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد يتيح للمدراء ورؤساء الأقسام تتبع إنجازات الموظفين والاطلاع على ملفاتهم الوظيفية والشخصية بمرونة وسرعة بعيدا عن استخدام الورق والنظم التقليدية ويهدف النظام إلى:

- ✓ تسهيل عملية الاطلاع على بيانات موظفات عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد وطباعتها.
- ✓ تسهيل عملية الاطلاع على إنجازات موظفات عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد.
- ✓ رفع المؤهلات العلمية والخبرات العملية والدورات التطويرية لموظفات عمادة التعلم الالكتروني والتعليم عن بعد مع إمكانية ربطها بالسيرة الذاتية.
- ✓ إمكانية إضافة موظف جديد أو التعديل على بيانات موظف من قبل مديرة الإدارة.
- ✓ إضافة الإعلانات في النظام من خلال مركز الإعلانات.
- ✓ إمكانية إضافة مواعيد خاصة وعامة لكل موظفة.
- ✓ إعطاء الصلاحية لنائبة مديرة الإدارة في حال تغيب مديرة الإدارة.
- ✓ جدولة الإجازات للموظفات.
- ✓ توفير الوقت والجهد المبذول لإعداد الإنجازات الشهرية والأسبوعية ومتابعتها من قبل رئيسة القسم أو الوحدة.

2. **نظام المفاضلات الوظيفية**

هو نظام يتكون من واجهات إدخال تسهل على الإدارة عمل المقابلات الشخصية بالإضافة الى ترشيح المتقدمات بشكل عادل وسهل ويهدف النظام إلى :

- ✓ تسهيل عملية تقييم المتقدمات للوظائف.

خطة التدريب الصيفي للطالبات لعام 1437-1438هـ

- ✓ الحصول على البيانات الأساسية من المتقدمة قبل حضورها.
- ✓ تنظيم عملية جدولة المقابلات.
- ✓ توفير إمكانية تصفية المتقدمات بناءً على معايير.

3. دراسة قابلية الاستخدام لنظام البلاكبورد (Usability Test)

دراسة قابلية الاستخدام لنظام التعلم الإلكتروني البلاكبورد في جامعة الملك عبدالعزيز من وجهة نظر الطلاب هو مشروع من مشاريع برنامج التدريب الصيفي.

حيث يقدمن مشرفات الدراسة المحاضرات والعروض التقديمية والتطبيقات بطريقة تزامنية من خلال نظام (Collaborate) للطالبات المسجلات في البرنامج خلال الفترة المسائية بواقع 10 جلسات إلكترونية خلال فترة التدريب (جلستين كل أسبوع لمدة ساعتين في كل جلسة). وتتضمن كل جلسة نبذة عن أهداف الجلسة وموضوع محدد للنقاش وكذلك نشاط ينفذ خلال فترة الجلسة.

أهداف الدراسة

تزويد الطالبات المتدربات بالمعارف والمهارات التطبيقية والأدوات لجمع البيانات وتنفيذ دراسات قابلية الاستخدام لأي نوع من الانظمة في بيئة تحاكي بيئات سوق العمل.

تطبيقات مستقبلية

الاستفادة من الأدوات والمعايير المستخدمة في هذا المشروع في تنفيذ دراسات قابلية الاستخدام على:

1. مواقع الكليات/الأقسام في جامعة الملك عبدالعزيز لتحديد وسائل تحسين هذه المواقع بما يخدم الطالبات.
2. نظام (Collaborate) للفصول الافتراضية.
3. الأنظمة الإلكترونية الإدارية في الجامعة.

4. مهام تدريبية حول التعلم الإلكتروني :

إنشاء أدلة توضيحية للأدوات التقنيّة

نظرا لوجود العديد من المواقع التي تقدم للأفراد مختلف الخدمات والتقنيات التي تسهل لهم أداء المهام أو *تزيد* من فاعلية وجودة العمل، فإن العمادة تحرص على إنشاء أدلة مبسطة عن أهم هذه الأدوات وما يستجد من التقنيات وتوفيرها *لأعضاء* هيئة التدريس؛ ليكونوا على اطلاع على الجديد من هذه التقنيات التي توفر عليهم الجهد والوقت وتسهل عليهم أغلب المهام التي يؤدونها بشكل مستمر.

تم تحديد الأدوات والتقنيات المطلوب عمل أدلة لها وتوزيعها على عدد 7 مجموعات ثنائية، كما تم تزويدهن بالقالب الخاص لعمل الأدلة للأدوات التالية:

WIX ☑	Edraw map ☑	TeacherKit ☑
Scribus ☑	Pocket ☑	Doodle ☑
eSurvey Creator ☑		

تحديث العروض التقديمية الخاصة بدورة نظام (Blackboard)

نظرا للإضافات على النظام والتحديثات المستمرة التي تطرأ عليه فإن هناك حاجة مستمرة أيضًا لتحديث العروض والتأكد من مماثلة الواجهات التي يتم عرضها في الدورات التدريبية مع الواجهات الفعلية التي تظهر للمتدربات على النظام.

خطة التدريب الصيفي للطالبات لعام 1437-1438هـ

تم تقسيم الطالبات إلى 3 مجموعات ثنائية وتسليم كل مجموعة العرض التقديمي الخاص لكل نوع من أدوات البلاك بورد:

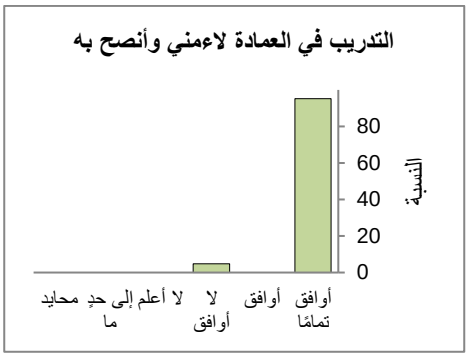
☑ أدوات المحتوى ☑ أدوات التواصل ☑ أدوات التفاعل

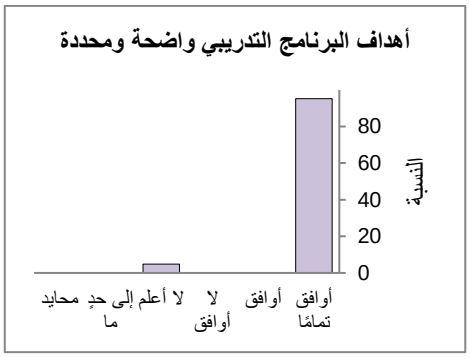
تمت مراجعة العروض واستبدال الشاشات المختلفة إن وجدت وإضافة النقاط المستجدة أو المستحدثة وكذلك حذف ما تمت إزالته من النظام إن وجد.

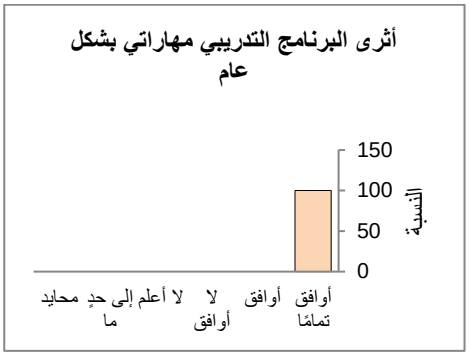
5. محاضرة تثقيفية :

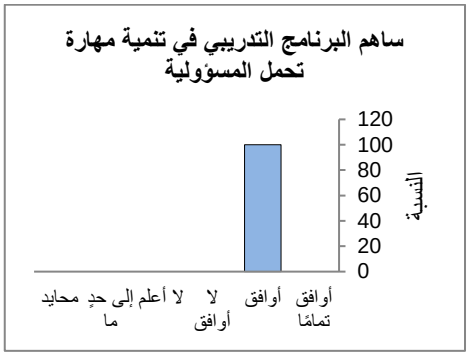
هدفها إثراء معلومات الطالبة حول مستجدات التقنية في مستحدثات التقنية في التطبيقات التعليمية، تطبيقات التفاعل الطبيعية في التعليم، والعروض التجسيمية (ثلاثية الأبعاد) لكائنات تعليمية.

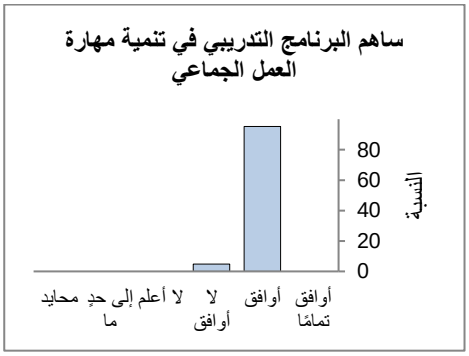
التقييم: تم تقييم البرنامج من الطرفين حيث قامت كل من مشرفات العمادة بتقييم الطالبات بشكل فردي وجماعي وذلك من خلال نماذج تم تحديدها .كما قامت الطالبات بتقييم البرنامج من خلال استبيان قياس الرضا وفيما يلي نتائجه:

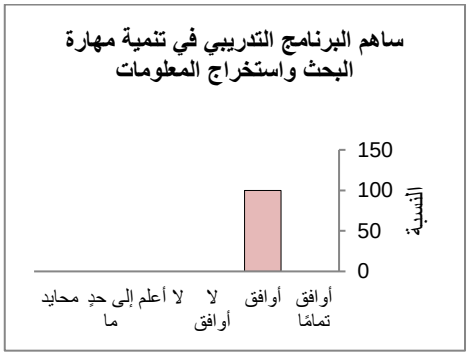




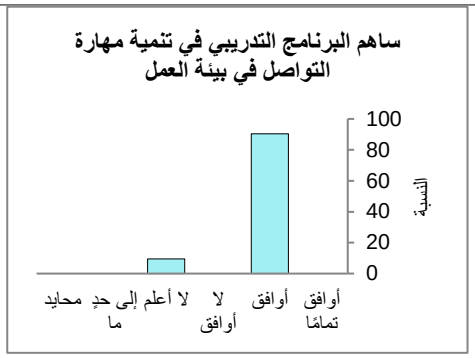


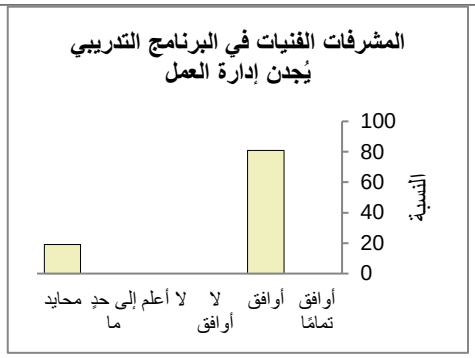


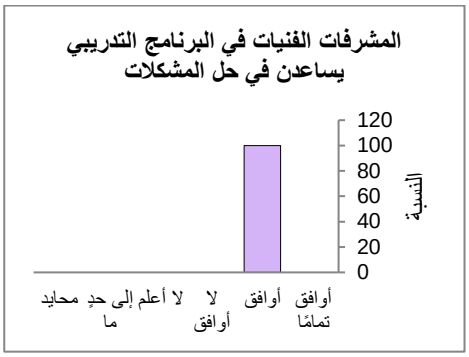


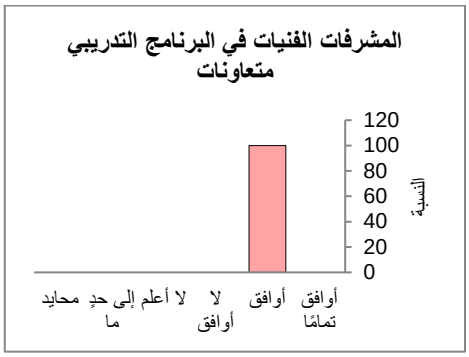


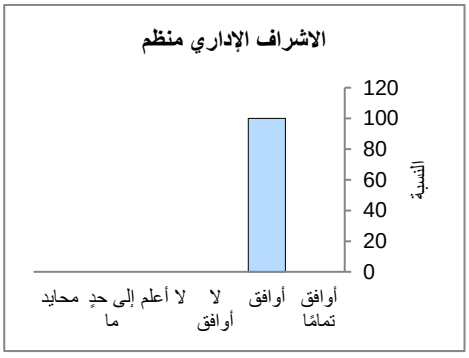
خطة التدريب الصيفي للطالبات لعام 1437-1438هـ

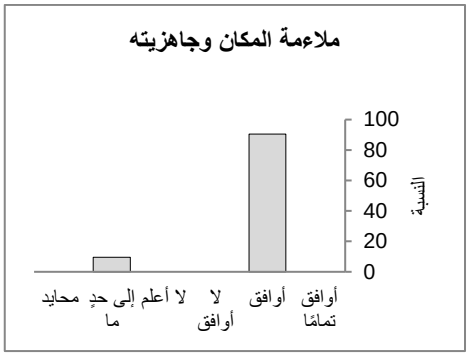












وفقنا الله واياكم لما يحبه ويرضاه,,